院内采购文件

项目名称：微信公众号服务平台运行维护

**项目编号：CGZX-XXXM-20250625-01**

采购单位：浙江大学医学院附属妇产科医院

二〇二五年六月

**目 录**

**[第一章 采购公告 - 1 -](#_Toc186548463)**

**[第二章 采购内容及需求 - 1 -](#_Toc186548464)**

**[第三章 响应文件格式 - 6 -](#_Toc186548465)**

**[第四章 合同主要条款 - 14 -](#_Toc186548466)**

第一章 采购公告

**浙大妇院院内采购公告（项目编号：CGZX-XXXM-20250625-01）**

根据国家及浙江省有关文件精神和医院有关政策，我们坚持公开、公平、公正和诚信的原则，欢迎满足要求的供应商前来参与本项目采购（采购文件详见附件）。

**响应要求：**

1、提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章。

2、提供自采购公告发布之日起至公告截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的响应供应商信用查询网页截图。

3、参与公司必须承诺所有数据要求真实可靠，如发生所供产品与合同、采购文件要求不符，甲方（使用方）有权拒绝收货或退货并终止合同，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

4、不接受联合体响应，不允许分包和转包。

5、法定代表人授权及厂家授权。

6、响应文件一正三副（固定装订，不强制要求胶装），必须档案袋密封于采购现场统一递交，一个项目对应一个档案袋。

7、采购时间初步定于**2025年07月09日下午2点**，地点：浙江大学医学院附属妇产科医院（杭州市学士路1号）**1号楼13楼1305会议室（**改期另行电话/邮件通知），报名**截止日期为07月02日17:00**（报名以邮件为准，邮件标题统一为：公告项目编号+所投项目号及名称+公司名称，**邮件内容请注明响应公司名称、授权人姓名及联系方式，生产厂家，规格型号**等）。

7、以上事项均为必须项，任何一项不满足均取消响应资格。

**其他事项：**

咨询、报名电话：周老师0571-89991090。EMAIL：5518003@zju.edu.cn。

第二章 采购内容及需求

1. **项目概况**

 浙大妇院近几年通过全面的信息化建设和数字化改革，信息平台的基础和功能得到了很大的提升，通过了国家电子病历五级、智慧服务三级和互联互通五级乙等评定，通过移动通信、互联网向广大群众提供妇幼保健服务，方便了群众就医。其中，微信公众号掌上医院服务平台、孕妇学校服务平台是医院面向患者服务的主要门户，孕妇学校服务平台是医院面向孕产妇提供孕期管理、健康教育等特色服务的平台，为了保障系统的稳定运行，本项目拟采购相关维保服务。**二、采购内容技术要求：**

**项目1：微信公众号服务平台运行维护（预算6万元）**

1. **项目内容：**

本次项目升级建设维护包含内容如下：（提供1年维护周期）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **维护项目** | **维护站点及内容说明** |
| 1 | 微信掌上医院服务平台维保 | 提供一年的微信公众号服务平台运行维护保障服务，以及按医院需求增加或调整软件系统部分功能。 |
| 2 | 孕妇学校服务平台维保 | 提供一年的孕妇学校服务平台运行维护保障服务，以及按医院需求增加或调整软件系统部分功能。 |

1. **技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **技术服务项目** | **技术服务要求** |
| 1 | 微信公众号服务平台维保清单 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能模块 | 功能要求 | 说明 |
| 个人中心 | 登录 | 用户登录 |
| 个人信息 | 展示、修改 |
| 就诊卡 | 新增就诊卡，支持实名审核 |
| 绑定就诊卡 |
| 解绑就诊卡 |
| 寄件地址管理 | 管理患者寄送报告单、病历复印的地址 |
| 帮助与反馈（客服热线） | 对接客服中心针对掌上医院业务常见问题解答、意见反馈 |
| 记录查询 | 预约挂号记录 |
| 寄件申请记录 |
| 病案复印申请记录 |
| 课程预约记录 |
| 检查预约记录查询 |
| 预约挂号系统 | 预约挂号 | 科室分级，选择科室后展示科室、医生、排班号源信息 |
| 当日挂号 | 科室分级，选择科室后展示科室、医生、排班号源信息 |
| 取消预约 | 支持已预约人员在就诊日前自主取消 |
| 排队叫号系统 | 专家号 | 显示各科室各医生目前叫号情况 |
| 普通号 |
| 检查 | 显示各检查项目的叫号情况 |
| 检验 | 显示各检验具体地址、叫号情况 |
| 缴费中心 | 门诊缴费 | 供查询待缴费、一年内已缴费的信息 |
| 住院缴费 | 线上住院预交金 |
| 住院费用 | 住院费用每日清单 |
| 胚胎冷冻缴费 | 选择胚胎冷冻的编号，可在线续费 |
| 报告单服务系统 | 查看检查单 | 支持在线查看报告单 |
| 在线支付 | 在线支付病案复印费用 |
| 住院服务系统 | 手术进度 | 查询手术信息，跟踪手术动态 |
| 出院小结 | 支持出院24h之后可查看出院小结 |
| 病历复印 | 提供复印住院期间的资料，支持到院自取、邮寄到家两种方式 |
| 出院带药 | 展示出院所开药品（药品、用药方式频率） |
| 智能导诊 | 智能导诊 | 虚拟人体模型展示导诊相关科室 |
| 走进医院 | 专家名录 | 展示各科室及医生的信息、出诊时间 |
| 医院简介 | 展示医院信息总汇 |
| 活动公告 | 发布医院活动信息资讯 |
| 科普宣教 | 宣传科学普及知识 |
| 楼层导航 | 用户在医院的平面图上点击每幢大楼，可查看该大楼的楼层科室分布 |
| 就诊指南 | 提供就诊攻略 |
| 来院路线 | 快速导航展示 |
| 便民服务 | 物流配送 | 寄报告单：寄送门诊检查检验报告及病案申请及寄送 |
| 中药配送：对接第三方平台，可查询中药煎配进度 |
| 健康服务 | 健康百科：急救库、疾病库、药物库、化验单解读、健康小工具、疫苗接种提醒 |
| 科普时间：分享健康文章，科普知识 |
| 孕产服务 | 视频课程及预约 | 球操预约 |
| 分娩场景预演 |
| 预约正念父母心实操 |
| 支持自主取消预约 |
| 孕产工具 | 心理筛查：通过问卷形式诊断心理疾病（孕妇非孕妇都可参与） |
| 新生儿信息：记录新生儿每日体重、喂养方式、喂养奶方、喂养总量信息 |

 |
| 2 | 孕妇学校服务平台维保清单 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能模块 | 功能要求 | 说明 |
| 学员端 | 签到签退 | 线下课程提供二维码，学员扫码进行课程的签到和签退。 |
| 电子门牌对接 | 对接孕妇学校课室门口的显示屏，根据课表动态展示当前课程信息，孕妇可直接在孕妇学校教室的大屏幕上扫描显示的课程二维码进行课程签到，并可自主参加课程相关的考试。 |
| 课表 | 课程列表根据正在学习、可选课程、已完成和已过期进行分类；正在学习列表中课程在课程考试后直接进入学习，同时支持课程开始时进行开课提醒；可选课程列表中课程无需报名即可学习；已完成列表可以查看个人已经完成学习的课程情况；已过期列表中展示未学习但已过期的课程。 |
| 课程详情 | 课程详情包括课程目录、结课标准、考试、评价、签到请假、讨论区，目录包括视频学习，文件学习、随堂测验，结课标准包括查看课程当前学习状态以及结课需要达到的标准，考试可以进行总结性的考试，评价可以对课程或老实进行评价。在线下课程中可以进行签到请假，学员可以通过扫描二维码进行签到，在网页进行课程的请假，查看请假审批状态，学员与老师可进行课程讨论。 |
| 考试 | 用户完成课程学习后，进行在线考试，考试支持倒计时及自动交卷； |
| 个人档案 | 支持用户查看个人详细档案，包括支持查看基本信息、学分汇总、课程情况、考试情况和评价情况。 |
| 评价 | 支持学员通过移动端进行在线评价。 |
| 课程推送 | 需预约课程报名前进行问卷确认，根据问卷结果提示是否可报名。课程短信推送：对于已就诊的孕妇（HIS提供信息），主动推送对应全孕周内的课程，并由孕妇自由选择是否退订。考试推送：当用户学习完某课程后，自动跳出对应的考试提醒，是否立即进入考试，选择“是”则立即开始考试，选择“否”，则用户可以在规定时间内在该课程中查询考试。 |
| 管理端 | 事务管理 | 1）用户审核管理员在此审核用户申请加入机构的信息；申请状态分为待审核、审核通过和审核不通过；用户信息包括姓名、手机号、身份证号、性别等；管理员可以根据需求进行字段的显示或者不显示；管理员可为用户分配部门、角色和相关授权；可以进行单个审核和批量审核；审核情况反馈均有短信通知；支持扫描二维码邀请成员加入；2）用户管理管理员在此管理用户信息，增删改查用户信息；用户信息包括姓名、手机号、身份证号、性别等；管理员可以根据需求进行字段的显示或不显示；管理员可修改部门、新增或修改角色和相关授权。可单个禁用或启用；可根据添加用户字段的设置添加员工，可导入用户的基础信息；支持单个添加、批量添加、批量删除；可以根据姓名、手机号、角色和状态等进行信息筛选；3）部门管理管理员在此管理部门信息，增删改查部门信息，可设置10级以内的部门；可增加的部门类型包括医院、科室、小组、其他；所有新增的部门可进行再编辑、删除、添加子集等操作。4）角色管理管理员在此管理角色信息，增删改查角色信息，可设置角色功能模块权限；系统内置默认角色为学生、讲师和机构管理员；同时管理员可以进行自定义角色的添加，根据需求进行自定义角色的功能权限设置；5）授权管理管理员在此管理用户授权信息，增删改查角色信息，可设置角色权限；可对用户设置角色和管辖权限，包括全机构和特定部门及下属部门；可修改角色信息与权限；可以根据姓名、角色、部门和管辖范围等筛选条件进行授权管理人员的筛选；可以对所有授权管理人员进行编辑和删除操作。 |
| 课程管理 | 1）在线课程管理后台建立的在线课程，分为“全部”“已发布”“已结束”“草稿”四种状态显示；可以根据课程标题、课程分类进行课程筛选查询；可以根据全部、已发布、已下线、已结束和草稿几个状态查看课程分布列表；可以设置课程为选修、必修，选择课程分类；支持课程学分设置；支持课程组织者、授课讲师、授课时间以及课程简介设置；课程报名方式包括指派、自主报名等方式；可以添加课件信息和考试，章节、课件和考试数量不限；可选择课件类型上传或者从同类型的课件库中选择；课程中的考试信息包括考试名称、考试类型、提供科室、考试开始结束时间、考试时长、出题方式、考试题数、合格题数。支持正序出题和乱序出题；支持课程完成后对课程进行评价；支持课程报名收费、报名时间段、是否需要审核人员等设置；支持对参与课程的名单进行管理，包括但不仅限于对报名人员审核、导出等功能；支持学习情况统计，统计显示字段包括：姓名、部门、病案号、参培年份、课程参加时间、课件观看数量、学习时长、签到次数、课程成绩、学习状态等；支持学习情况导出；可对已发布课程编辑，如延长课程有效期等。2）视频课件视频上传支持mp4、avi、flv；最大支持2.00G文件；3）文档课件文档支持pdf格式；最大支持2.00G文件；4）课程分类管理课程分类，可以根据需求进行课程2级分类。课程分类项目的编辑和删除操作；系统默认一级分类包含：基础课程、提升课程、专业课程、入科宣教、小讲课、 疑难病例讨论、教学查房。5）学分类别管理学分分类管理，默认I、II类学分，可以根据需求进行学分类别新增。学分类别内容的编辑和删除，系统默认分类不可修改和删除。6）线下课程管理员在此进行线下课程的添加和编辑；支持多种目录结构，可发布多种格式的视频、文档课件作为教学内容。课程信息：填写课程名称、课程类别、获得学分、组织者、封面、讲师、课程简介，授课地点；支持随堂测验，可选择题库或者导入试卷，设置考试规则，学生在公众号可通过课件目录参与随堂测验。所有线下课程可通过二维码进行签到，支持静态或者动态二维码。管理后台支持签到情况统计；结课管理：管理员可设置学员完成课程学习的要求，根据所设置的课程内容，设置需求满足的要求。学生通过公众号学习，当满足所设定的结课要求时，系统认为课程任务已完成，并给予对应的学分；其余功能同在线课程。 |
| 课件管理 | 1）视频课件新增视频（分为本地视频和网络视频）、批量删除、根据视频名称简单查询、根据上传时间段、视频来源和视频状态进行高级查询、编辑视频（包括：上传视频、视频名称、课件类型、提供科室、视频简介）。2）文档课件新增文档、批量删除、根据文档名称简单查询、根据文档上传时间段、文档状态进行高级查询、编辑文档（包括：上传文件、课件名称、课件类型、提供科室、课件简介）。 |
| 考试管理 | 创建考试：可以快速创建考试试题，考试试题可以直接从题库中添加，也可下载示例模板，根据模板填入试题信息后上传添加，编辑考试信息。编辑考试信息，包括考试名称、提供科室、考试时间、考试时长、出题方式、考试题数、合格题数、是否允许查看成绩、是否允许重考等，信息编辑完成后点击确定，完成考试的创建。查看考试：可以对考试详情进行再编辑，可以修改考试发布状态，已创建的考试默认发布状态为录待发布，可以修改状态为录入考生可见和机构内所有人可见。考生信息：可以直接添加考生至该场考试，该场考试对于被添加的考生为必考，支持批量删除添加的考生和导出名单操作；支持对添加的考生进行考试通知，查看通知记录及通知状态；支持查看每位考生的考试状态及考试结果，包括考试成绩、考试时间等信息，信息可导出。查看数据：可以查看考试结果，包括试题正确率和考试成绩，支持查看每题的答案选择情况以及正确率；支持考试成绩导出。支持根据考试状态、起止时间、所属科室等进行多条件筛选已安排的考试；支持删除考试和批量删除考试操作；支持关键词搜索已安排的考试。 |
| 评价管理 | 1）评价模板支持评价模板的新建和下载评价表；支持按照时间、类型和关键词筛选和搜索评价表；2）评价管理可以新建评价表，包含评价名称、评价对象、评价类型、评价人类别、评价模板、起止时间等；支持对评价设置进行再编辑；支持评价关系查看，可查看学员和老师对应的对评价情况；支持评价统计结果查看，可查看每位被评价对象的评价结果以及统计，支持详细的评价得分情况查看，支持评价统计结果的导出和打印；支持根据时间、评价类型、评价对象和评价名称进行筛选和搜索；支持用户通过扫描二维码进行评价； |
| 统计分析 | 1）课程学习统计支持部门学习情况和个人学习情况统计分析查看；部门学习情况统计内容包括单人指派数、单人指派完课数、单人报名数、单人报名完课数、线上学习总时长、人均线上学习时长等；支持通过部门登记、时间范围进行筛选，支持统计结果导出；个人学习情况统计内容可根据总览或者明细进行查看，总览内容包括指派课程数、指派完课数、指派完课率、报名课程数、报名完课数、报名完课率、线上学习时长等；明细内容包括课程名称、选课方式、授课方式、课件观看数、课件观看时长、线上学习时长等；支持通过部门和姓名进行筛选查看；支持统计结果导出；2）学习情况交叉统计支持单门或多门课程及相关学员学习情况统计分析查看；高级学习数据统计内容可根据选择选择课程和选择学员进行查看；选择课程支持通过组织者、课程开始结束时间、课程名称进行筛选查看；选择学员支持Excel模版学员导入、科室、小组、姓名、手机号筛选查看；统计信息内容包括序号、学员姓名、手机号、分配科室、小组、已完成课程数、未完成课程数、考试通过数、考试未通过数、评价完成数；支持统计结果导出；3）课程考试统计统计课程学习情况，包含课程报名人数、视频观看人次、文档课件观看人次、总学习时长。 |

 |
| 3 | 按医院需求增加或调整软件系统部分功能 | （1）提供孕妇学校线上线下课程封面服务；（2）孕妇学校上传课件视频大小满足使用需求；（3）增加孕妇学校学习覆盖率、核心知识知晓率、满意度（能导入导出问卷）等；（4）线下预约课程在预约通道口能清晰提示是湖滨院区、钱江院区或余杭院区；（5）其他政策性需求。 |
| 4 | 咨询服务 | 软件功能的应用咨询 |
| 5 | 故障排除 | 软件应用过程中出现功能错误，协助查找、排除软件故障，保证系统功能正常运行。 |
| 6 | 报表维护 | 现现有报表格式和数据的调整、修改，从系统现有数据中新增报表（不超过5张），报表数据需要从第三方系统中提取的，需要评估工作量，并需要第三方人员配合。 |
| 7 | 系统升级 | 当系统出现BUG或者固有功能更新时的升级优化 |
| 8 | 日常维护 | 协助用户方建立日常维护记录，定期与用户方系统管理人员共同检查系统运行情况，并形成系统维护记录制度和系统管理规范 |
| 9 | 数据调整 | 因操作不当或其它原因造成业务数据出现错误时，协助用户进行数据合理调整。 |
| 10 | 特殊服务 | 系统平台应用瘫痪或灾难发生时，承建商承诺立即响应，减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响。 |
| 11 | 维护培训 | 如用户方人员离职或岗位调整需要进行培训的系统维护人员。 |
| 12 | 巡检服务 | 现场检查系统运行情况，优化资源配置，与用户方维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，每年4次的全面巡检结束后给用户方提供巡检报告。 |
| 13 | 热线服务 | 提供与软件系统相关的咨询服务及建立系统维护制度 |
| 14 | 问题解答 | 解答系统及数据库疑难问题。 |

1. **商务要求**
2. 交付时间

升级建设内容于合同签订180天内完成，项目自合同签订之日起服务期1年。

1. 售后服务

(1)投标人必须根据本次招标文件所制定的目标和范围，提出相应的售后服务方案。

(2)提供7\*24小时日常服务，通过提供邮件、电话、QQ、VPN远程连接等技术支持方式，以解决日常系统出现的问题咨询和故障处理。当甲方出现紧急故障情况时，立即向投标方电话报修，要求投标方30分钟内响应，积极配合诊断并进行处理。

(3)要求针对本项目成立软件开发实施项目组，明确项目经理及其他具体人员组成和分工。项目经理负责定期每月向甲方提交工作计划月报以及每周提交工作周报总结，监管项目按进度和计划有效开展。

1. 培训要求

投标人应制定具备针对性的培训方案，应充分了解医院各级部门用户的需求，应针对业务编辑人员、排版人员、技术管理维护人员制定不同的培训计划。

投标人应根据项目实施的具体情况采取多元化的培训方式，如：何时何种情况可以远程培训、何时何种情况需要现场培训等。

投标人应制定出明确的项目实施后的定期的培训计划交流，如：技术交流、技术培训等。

1. **其它要求**

投标人应确保其技术建议以及所提供的设施的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因投标人提供的设施不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，投标人负全部责任。

特别提示：如招标文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务，请投标人在投标文件中指出，并提出解决方案供采购人、采购机构参考；中标人有义务保证采购人系统的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致采购人系统无法正常运行，中标人须承诺免费提供。

本次报价方式为总价包干。投标总价应包括本项目整个服务期所需的一切人工、工具、设备、保险、交通、利润、税金（包含须由投标人承担的各种税费）、其它需投标人承担的费用及潜在可能涉及的一切费用。投标人应认真计算可能发生的各相关费用并计入投标报价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用。中标方负责本项目与OA等相关平台调整对接的所有接口改造及接口费用。如上述没有提及但该项目仍需要的内容，请投标人自行考虑一并计入投标报价中（未计入的，视为投标人的优惠）。

付款方式：采购人在合同生效且项目具备实施条件后支付合同金额的40%作为预付款；项目维护服务期满且验收合格后支付合同价的60%。

第三章 响应文件格式

**一、响应文件的组成**

响应文件由资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。

**二、响应文件内容按如下顺序制作：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组成 | 材料名称 | 说明 |
| 1 | 封面 | 封面（附件1） |  |
| 2 | 资格证明文件 | 采购公告发布之日起至公告截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的响应供应商信用查询网页截图 |  |
| 3 | 企业营业执照 |  |
| 4 | 法人代表身份证复印件 |  |
| 5 | 销售人员身份证复印件 |  |
| 6 | 商务技术文件 | 声明书（附件2） |  |
| 7 | 法定代表人授权委托书（附件3） |  |
| 8 | 经营许可证或生产许可证（若需要） |  |
| 9 | 相关计算机软件著作权登记等证书（若需要） |  |
| 10 | 厂家给经销商的逐级授权书（若需要） |  |
| 11 | 技术响应表（附件4） | **项目内容和技术要求、商务要求均需逐项响应** |
| 12 | 配置清单（若需要） |  |
| 13 | 所投产品彩页、技术参数文件 |  |
| 14 | 保修方案及出保后保修价格（若需要） |  |
| 15 | 售后服务方案 |  |
| 16 | 提供案例用户名单及合同复印件 | **合同配置及价格清晰可见，否则案例无效** |
| 17 | 其他优惠条件 |  |
| 18 | 报价文件 | 项目报价单（附件5） |  |

**注：正本所有文件需加盖公司红章，副本为正本的复印件。**

附件1：响应文件封面 正本或副本

浙江大学医学院附属妇产科医院

（信息项目）

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 项目编号： |
|  |  | 响应文件 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 供应商全称： |
|  |
| 时 间： |

附件2：

**声 明 书**

致浙江大学医学院附属妇产科医院：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（采购项目名称）（编号为 ）的采购项目，为此，我方就本次项目有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若成交，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、响应文件自提交之日起有效期为90天。

6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录。

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）： 日 期：

供应商全称（公章）：

附件3：

**法定代表人授权委托书**

浙江大学医学院附属妇产科医院：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务：

授权代表身份证号码：

授权代表联系手机：

法定代表人签名（或签名章）： 职务：

供应商全称（公章）： 日 期：

附件4：

**技术响应表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购文件要求** | **响应情况** | **偏离情况** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名及手机：

日期：

说明：①采购文件要求列第一行填写项目名称，以下填写**总体要求和采购内容技术要求**。②响应情况列**如实填写**项目响应情况。③注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

附件5：

**报价明细表**

供应商全称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量及单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计金额大写： 小写：￥  |
| 备注 | 1、此表应按项目的明细情况列项填表，在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保响应明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。2、报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装费调试费、税费及其他一切费用。3、报价中不允许出现报价优惠等字样，合计总价应与明细报价汇总相等。 |

授权代表签名：

日期：

第四章 合同主要条款

**信息项目采购合同**

合同编号：

甲方（采购人）： 浙江大学医学院附属妇产科医院

乙方（供应商）：

**一、采购内容及合同价格**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 要求说明 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） |
| XXXXXXXXXX（项目名称，如有细项，以附录形式列在最后） |  |  | ￥ | ￥ |
| 金额总计： 人民币 元整 | ￥ |

金额单位：元

注：1、以上合同总价，包含产品到达用户、达到用户要求的使用性能、并能在用户要求的期限内正常使用所需的一切费用。

招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

二、技术资料

1.乙方应按招标文件规定的时间，向甲方提供全部合法有效技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分包括软件等，均不会侵犯任何第三方的知识产权。任何第三方对本合同标的主张知识产权的，均由乙方承担全部责任。甲方先行承担责任的，有权向乙方追偿。

四、产权担保

乙方保证所交付的产品所有权，在交付之时，完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

五、转包或分包

本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

六、质保或维保周期

项目终验合格后质保 壹 年。

七、交货期、交货方式及地点

1. 交货期：

本合同签订之日起XX（工作日/月）内，乙方将产品/服务交付到甲方指定地点。

2. 交货方式及地点：

乙方将产品交付到甲方指定地点，并实施安装，确保可用。

八、付款方式：甲方采用银行转帐或电汇方式将款项汇入乙方指定账户，付款时间如下：

1.本合同签订之日起，在收到乙方开具的正式票据的3个月内，甲方向乙方指定账户支付项目款的40 %，即人民币 大写： ，小写：人民币 元。

2.服务期满一年且经甲方书面认可后，收到乙方开具的正式票据的3个月内，甲方向乙方支付项目款的60%余款，即人民币 大写： ，小写：人民币 元。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、各方职责

1、甲方职责：

甲方应向乙方提供采购内容所需要的技术资料和数据，参与整个项目的全过程，协助配合乙方做好需求调研、方案设计及现场等工作，对各项业务的需求报告及时确认。

确保有专人负责软件的使用和管理，确保设施运行环境（包括计算机、打印机及相关硬件设备）的安全，为软件正常运行提供保障。

在乙方进行维护与技术支持时，根据乙方要求，指定配合工作的员工，提供必要的设备,配合检查软件系统运行是否正常。

2、乙方职责：

乙方承诺按照本合同约定的服务内容和服务进度向甲方提供合格的服务，并做好项目管理，指定项目负责人。

乙方保证提供的技术资料具有科学性，正确性，简明性，可操作性和规范性。乙方须进行必要的技术指导，并保证甲方能正确、安全、有效的使用服务成果。

乙方保证派驻甲方的人员遵守甲方的有关制度、工作纪律和规定，乙方服务人员应在甲方规定的工作场地范围内工作。

乙方在履行合同过程中，对甲方的信息数据、软件源代码、有关文档保密，未经审批不得向第三方泄露，若有违反，经查证后根据情节轻重扣减合同款。

十一、项目内容说明

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,简要说明，内容过多请放在后面附录中）

十二、项目验收：

1.乙方根据约定服务范围与内容提供技术资料和数据，确保能让甲方正常使用，完成服务内容后可提出验收，甲方需在十个工作日内验收。

2. 验收前，乙方应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，拟订验收报告交与甲方。

3. 甲方根据合同约定审查项目完成情况，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后十五个工作日内作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十三、服务质量考核

乙方须严格按照合同要求提供技术服务。为了确保服务工作得到有效监督，保证服务质量，甲方按照合同要求对乙方的服务进行考核评价，并约定如下：

1、维保服务到期或项目终验前，甲方根据服务内容要求对乙方实行评分，评分结果作为衡量服务质量的依据。评分等级分为非常满意、满意、一般、不满意四档。如考核为“非常满意”或“满意”，不扣服务费。如考核为“一般”，可扣除合同款的百分之五。

考核为‘不满意’的，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方支付合同总价百分之五的违约金，同时退回甲方已支付的全部款项。由此产生的一切损失和费用由乙方承担。

2、若因乙方人员操作失误造成系统瘫痪超过一个工作日的，医院有权一次扣除合同金额的百分之五。对蓄意破坏信息系统设施或泄密的，一经查证，医院有权即时终止合同，涉案人员移交司法机关依法处理。

3、因服务考核评价而发生的扣罚款项，经双方项目负责人签字确认，交由医院财务部在服务款中扣除。

十四、违约责任

1. 乙方无正当理由逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价万分之五的违约金；乙方无正当理由逾期30日不能交货的，应向甲方支付合同总价百分之五的违约金；乙方无正当理由逾期三个月不能交货的，应向甲方支付合同总价百分之十五的违约金；乙方无正当理由逾期六个月不能交货的，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方支付合同总价百分之三十的违约金，同时退回甲方已支付全部款项。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2. 甲方无正当理由逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价万分之五的违约金。甲方无正当理由而拒收货物、拒付货款的，应向乙方偿付合同总价百分之五的违约金。

十五、不可抗力事件处理

1. 合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十七、合同生效及其它

1. 合同经甲、乙双方签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关规定执行。

3.本合同一式贰份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执壹份。

**甲方（盖章）：浙江大学医学院附属妇产科医院**

地址：浙江省杭州市学士路1号

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

**乙方（盖章）：**

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位：浙江大学医学院附属妇产科医院  | 乙方单位： |
| 地址： 浙江省杭州市上城区学士路1号浙大附属妇产科医院 | 地址： |
| 电话：0571-87061501 | 电话及手机： |
|  | 开户行： |
| 邮编： 310006 | 开户账号：  |
| 法定（授权）代表人： | 法定（授权）代表人： |
| 甲方签订时间： | 乙方签订时间： |

附件：1、产品配置清单